

Procedimiento y duración

PROCEDURE AND PROCESSING TIME

PROCEDIMIENTO: Los documentos pueden ser remitidos por correo, o presentarse directamente en el Consulado.

PROCEDURE: Documents can be mailed or dropped off at the Consulate.

DURACION DEL TRAMITE:

1. El trámite dura de manera ordinaria 3 días hábiles.
2. En caso de grupos significativos de documentos, el funcionario podrá señalar un período superior, en cuyo caso no será mayor de 10 días hábiles.
3. El plazo de entrega no es negociable. De mediar alguna circunstancia de fuerza mayor, el usuario deberá describir brevemente la situación y aportar medio de contacto en caso de completarse antes del tiempo definido.

PROCESSING TIME

1. Processing time is 3 business days.
2. In case of large groups of documents, the consular officer can establish a different term, no longer than 10 business days.
3. Term is not negotiable. In case of force majeure, a brief explanation and a contact number must be submitted, in case documents are processed before term.

SECRETARIES OF STATE

Arkansas: (501) 682 1010

www.sosweb.state.ar.us

Colorado: (303) 894 2200 www.sos.state.co.us

Kansas: (785) 296 4564 www.kssos.org

Louisiana: (225) 922 0330

www.sos.louisiana.gov

Mississippi: (601) 359 1350

Nebraska: (402) 471 2558 www.sos.state.ne.us

New Mexico: 1-800-477-3632

www.sos.state.nm.us

Oklahoma: (405) 521 3912 www.sos.state.ok.us

Texas: (512) 463 5705 www.sos.state.tx.us

Pago de tarifa legal: Mediante depósito bancario. Anotar en comprobante nombre y servicio cancelado.

Legal fee payment: Must be done by bank deposit. Please write on receipt name and service paid.

Banco/Bank: Bank of America

Cuenta/Acc. No.: 226000253343

Account domicile/Domicilio de cuenta: Washington DC.

Nombre/Title: Consulate General of Costa Rica in Houston.

3000 Wilcrest Dr., Suite 112
Houston, Texas 77042

Phone: (713) 266 0484

Fax: (713) 266 1527

E-mail: consulatecr@sbcglobal.net

Consulado General de Costa Rica

Consulado General de Costa Rica



Houston, Texas, Estados Unidos de América

Autenticación de documentos

AUTHENTICATION OF DOCUMENTS

Procure evitar retrasos en su trámite aportando los requisitos completos.

Please submit all requirements in order to prevent unnecessary delays.

TEL. (713) 266 0484

Requisitos y condiciones

REQUIREMENTS AND CONDITIONS

PARA LA AUTENTICACION DE DOCUMENTOS, EL INTERESADO DEBE APORTAR:

1. Documento original a ser autenticado (no se autentican copias)
2. Copia del documento completo (para registro del Consulado)
3. Sobre pregado o guía aérea prepagada indicando dirección, para la devolución de los documentos.
4. Comprobante de depósito bancario de pago de tarifa legal (instrucciones adelante)

CONDICIONES REQUERIDAS EN TODOS LOS DOCUMENTOS:

Previo a ser enviado al Consulado para su autenticación, todo documento debe ser certificado por la Secretaría de Estado en el Estado donde fue emitido. Se requiere certificación regular, no Apostilla

IN ORDER TO PROCESS AUTHENTICATIONS, IT MUST BE SUBMITTED:

1. Original document to be authenticated. (copies can not be processed)
2. Copy of the whole document (to be kept in our reference files)
3. Self addressed prepaid envelop or airway bill to return documents once they are processed.
4. Deposit receipt of legal fees payment (instructions hereafter)

CONDITIONS REQUIRED FOR ALL DOCUMENTS:

Prior to be sent to the Consulate for their authentication, all documents must be certified by the Secretary of State, in the State where they were issued. Regular certification is required, not the Apostilla

Disposiciones especiales SPECIAL PROVISIONS

CERTIFICADOS DE LIBRE VENTA:

Deben ser originales, emitidos por la autoridad estatal competente.

CERTIFICATES OF FREE SALE

They must be originals, and must be issued by the competent governmental authority.

CERTIFICADOS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION

Deberá señalarse expresamente el uso que se dará al documento, con el fin de poder determinar la tasa aplicable y las condiciones de vigencia que debe reunir.

BIRTH CERTIFICATES, MARRIAGE CERTIFICATES AND DEATH CERTIFICATES

It must be clearly stated the purpose of such documents (where are they going to be used) in order to determine the applicable legal fee, and issuance conditions that it must present.

DOCUMENTOS DE ESTUDIO: REGISTRO DE NOTAS Y TITULOS

1. Debe señalarse expresamente el uso que se dará al documento, con el fin de poder determinar la tasa aplicable.
2. El Notario Público de la institución académica deberá autenticar la firma del funcionario que autoriza el documento y certificar que el documento fue debidamente autorizado.
3. Información y detalles pueden obtenerse en www.costarica-embassy.org

TRANSCRIPTS AND DIPLOMAS

1. It must be clearly stated the purpose of such documents (where are they going to be used) in order to determine the applicable legal fee.
2. The Notary Public of the academic institution must authenticate the authorizing signatures and certify that such documents are duly authorized.
3. More information and details can be found at www.costarica-embassy.org

DOCUMENTOS PRIVADOS:

Deberán ser autenticados por Notario Público local y luego por la Secretaría de Estado, como fue indicado.

PRIVATE DOCUMENTS:

In the case of private documents, the signature must be authenticated by a local Notary and then complete the process at the Secretary of State, as explained.

DOCUMENTOS PARA TRAMITES MIGRATORIOS

3 meses de vigencia maxima desde su emisión al momento de presentar solicitud de estatus migratorio.

DOCUMENTS FOR MIGRATORY PURPOSES

3 months as maximum term of validity since issuance at the time of submission to immigration

Consulado General de Costa Rica

3000 Wilcrest Dr.,
Suite 112
Houston, Texas 77042

Phone: (713) 266 0484
Fax: (713) 266 1527
E-mail: costarica@costarica-embassy.org